

STATUT

KULTURNOG CENTRA VINKOVCI

Vinkovci, listopad 2024. godine

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), čl. 39. st. 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22) i Odluke o osnivanju Kulturnog centra Vinkovci („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 14/20), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, KLASA: 011-01/24-01/05, URBROJ: 2196-4-1-24-3, od 14. listopada 2024. god., ravnatelj Kulturnog centra Vinkovci donosi

STATUT KULTURNOG CENTRA VINKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište i djelatnosti Kulturnog centra Vinkovci (u daljnjem tekstu: Centar), pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj i način rada, tijela upravljanja, imovina, financiranje i odgovornost za obaveze, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, nadzor nad radom, radni odnosi te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra.

Osnivač Centra je Grad Vinkovci.

Centar je ustrojen kao javna ustanova u kulturi, te upisan u Registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta MBS: 030240849 u registarskom ulošku Tt-21/292-3.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI CENTRA

Članak 3.

Naziv Centra glasi: KULTURNI CENTAR VINKOVCI.

Skraćeni naziv Centra glasi: KCV.

Naziv Centra mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište.

Centar može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Vinkovcima, Duga ulica 2.

Članak 5.

Centar obavlja sljedeće djelatnosti:

- organiziranje programa vlastite produkcije i/ili u suradnji s drugim organizatorima
- organiziranje kazališnih, glazbenih, likovnih i drugih kulturno-umjetničkih programa
- organiziranje i održavanje radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija

- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području kulture
- razvijanje programa sa zajednicom
- organiziranje tečajeva za promicanje ekološko-pedagoških programa
- omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija iz područja kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije, skupovi i dr.)
- izdavačka i tiskarska djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa
- nakladnička djelatnost
- audiovizualna djelatnost
- organiziranje izvanškolskih aktivnosti za djecu i mlade (što se odnosi na poticanje razvoja kreativnosti kod mladih, usmjeravanje mladih prema stjecanju dodatnih znanja i vještina, poticanje mladih na organizirano i smisleno korištenje slobodnog vremena, širenje volonterstva, solidarnosti i komunikacije među mladima, poticanje izvaninstitucionalnog obrazovanja mladih u svim područjima te integracija mladih u međunarodne obrazovne i kulturne tokove)
- prodaja na malo vlastitih proizvoda kojima se promiče kultura i umjetnost
- montaža pozornica i gradskih tribina te postavljanje istih za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom
- izrada projektnih prijedloga i provedbe EU projekata
- pored djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka
- odluku o proširenju i/ili promjeni djelatnosti donosi upravno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 6.

Djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta Centar obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 7.

Centar ima pečat pravokutnog oblika (18x47mm) s nazivom i logotipom Centra.

Pečati se brojčano označuju.

Korištenje pečata i broj utvrđuje ravnatelj.

Članak 8.

U uredskom poslovanju Centar koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži tekst: Kulturni centar Vinkovci i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednosti.

Korištenje prijemnog štambilja i broj utvrđuje ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa centar u svim

postupcima pred sudovima, upravim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju ostvarivanja djelatnosti Centra.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka i druge opće akte ustanove donosi upravno vijeće ako zakonom ili statutom ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj ili stručno vijeće.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA CENTROM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Upravno vijeće osniva se ukoliko Centar ima više od 5 zaposlenih.

Upravno vijeće ima tri ili pet članova od kojih većinu imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača sukladno odredbama zakona kojima je uređeno upravljanje ustanovama u kulturi.

U upravno vijeće koje ima tri člana većinu imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

U upravno vijeće koje ima pet članova većinu imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednoga bira stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručni djelatnici ustanove u kulturi iz svojih redova, dok jednoga biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi vijeća između sebe. Predsjednik priprema, saziva i vodi sjednice upravnog vijeća. U radu upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, ali bez prava odlučivanja. Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja.

Članak 13.

Članu upravnog vijeća dužnost prestaje:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnosti člana upravnog vijeća
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- ako izgubi pravo na obavljanje dužnosti
- u slučaju smrti
- iz drugih opravdanih razloga.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana upravnog vijeća pokreće upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo za člana upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće usvaja program rada i razvitka Centra, nadzire njihovo izvršavanje, usvaja financijski plan i godišnji obračun, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi druge opće akte ustanove sukladno statutu te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

Ako Centar nema upravno vijeće, ravnatelj obavlja poslove iz nadležnosti upravnog vijeća, uz prethodno mišljenje i suglasnost gradonačelnika.

Članak 15.

Upravno vijeće:

- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja Centra i provodi isti
- donosi odluku o ulaganjima, investicijskim radovima, nabavci opreme te stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine vrijednosti od 10.000,00 eura do 20.000,00 eura
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom
- donosi odluku o raspodjeli rezultata
- daje ovlaštenje ravnatelju za izvršenje odluke o raspodjeli rezultata
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većima od 10.000,00 eura

- odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično, a sve to u iznosu većem od 10.000,00 eura
- obavlja druge poslove određene zakonom kojim je uređena knjižnična djelatnost, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja:

- usvaja godišnji program rada i program razvoja Centra te nadzire njegovo izvršavanje
- usvaja financijski plan i te izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Centra
- donosi opće akte Centra sukladno Statutu i zakonu
- usvaja prijedlog financijskog plana
- dostavlja prijedlog financijskog plana Osnivaču na razini razdjela organizacijske klasifikacije
- usvaja konačni financijski plan
- usvaja polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana najkasnije do 31. srpnja tekuće godine
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje najkasnije do 31. ožujka tekuće proračunske godine
- usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje.

Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi:

- Statut Centra
- odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
- odluku o ulaganjima, investicijskim radovima, nabavci opreme te stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine vrijednosti preko 20.000,00 eura
- odluku o osnivanju druge pravne osobe
- odluku o davanju u zakup objekata, poslovnih prostorija i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Centra
- odluku o promjeni djelatnosti Centra
- odluku o promjeni namjene objekata Centra.

RAVNATELJ

Članak 16.

Ravnatelj upravlja Centrom, organizira i vodi rad i poslovanje te odgovara za zakonitost rada Centra.

Članak 17.

Ravnatelj Centra je poslovodni i stručni voditelj Centra.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- organizira te vodi rad i poslovanje Centra

- predstavlja i zastupa Centar
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima
- predlaže upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Centra
- predlaže upravnom vijeću godišnji plan i program rada i program razvoja Centra
- predlaže upravnom vijeću godišnji financijski plan i godišnji financijski izvještaj Centra
- podnosi upravnom vijeću i Osnivaču godišnje programsko i financijsko izvješće o poslovanju Centra
- odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima, nabavci opreme te stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine vrijednosti do 10.000,00 eura
- odgovoran je za zakonitost rada Centra
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu
- donosi odluke o raspoređivanju djelatnika Centra, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa sukladno zakonu i drugim propisima
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti sukladno zakonskim ovlastima
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odobrava službena putovanja
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- odlučuje o imenovanju odbora i povjerenstva
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Kulturnog centra Vinkovci i općim aktima Centra
- predlaže (polu)godišnje financijske izvještaje
- predlaže raspodjelu rezultata
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima do 10.000,00 eura
- odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično, a sve to u iznosu do 10.000,00 eura.

Članak 18.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, odnosno gradonačelnik, uz prethodno mišljenje upravnog vijeća ako je ono osnovano.

Za ravnatelja Centra na temelju četverogodišnjeg programa rada može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
- koji posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti
- koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci
- iznimno, ako nema stručnu spremu, da je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture sa najmanje 10 godina radnog staža.

Članak 19.

Ravnatelj Centra imenuje se na temelju natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama ustanove. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Centar. Ne raspiše li Centar natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Ukoliko ustanova nema osnovano upravno vijeće, natječaj provodi natječajno povjerenstvo od 3 člana koje imenuje gradonačelnik.

Natječaj za ravnatelja Centra obavezno se raspisuje najmanje tri mjeseca prije isteka mandata iz čl.18. ovog Statuta, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

U natječaj se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati iz čl.14. ovog Statuta
- vrijeme za koje se ravnatelj imenuje u čl.18. ovog Statuta
- rok za podnošenje prijave kandidata
- rok za obavještenje kandidata o rezultatima izbora.

Uz prijavu na javni natječaj obavezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Članak 20.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 14. ovog Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Centra.

Vršitelja dužnosti ravnatelja Centra imenuje izvršno tijelo osnivača, odnosno Gradonačelnik.

Centar je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ako osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja, ministarstvo nadležno za kulturu razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača, a najdulje do godinu dana

Članak 21.

Gradonačelnik će imenovati ravnatelja u roku od 45 dana računajući od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 22.

Ravnatelj Centra imenuje se na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 23.

Izvršno tijelo osnivača, odnosno gradonačelnik dužan je Ravnatelja Centra razriješiti dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- ako ravnatelj podnese zahtjev za razrješenje
- ako nastupe razlozi prema kojima po sili zakona prestaje rad djelatnika
- ako u svom radu povrijedi propise kojima je regulirano obavljanje djelatnosti Centra, propise o finansijskom i materijalnom poslovanju Centra, te ako povrijedi opće akte Centra
- ako ne izvršava odluke Centra ili postupa suprotno tim odlukama
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu

Gradonačelnik može Ravnatelja Centra razriješiti dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan ako Gradsko vijeće Grada Vinkovaca ne prihvati izvješće o poslovanju i izvršenom programu rada Centra.

Članak 24.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

VII. PLANIRANJE RADA, FINACIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA CENTRA

Članak 25.

Centar ostvaruje svoju zadaću na temelju programa rada.
Plan i godišnji program rada Centra donosi se za jednogodišnje razdoblje.
Godišnji program rada mora biti odobren od strane gradonačelnika Grada Vinkovaca.

Članak 26.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, podzakonskim aktima iz tog područja i drugim propisima.

Članak 27.

Sredstva za financiranje djelatnosti Centra osiguravaju se iz proračuna Grada Vinkovaca, zaklada, sponzorstva, donacija, darova te iz drugih izvora sukladno zakonu.
Sredstva iz proračuna Grada Vinkovaca daju se namjenski i mogu se koristiti samo za programe za koje su odobrene.
Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Centra.

Članak 28.

Osnivač se obvezuje osigurati sredstva za materijalne troškove, plaće djelatnika, tekuće i investicijsko održavanje te programske troškove utvrđene financijskim potporama programima u području kulture i tehničke kulture grada Vinkovaca.
Sredstva za rad Centra mogu se osigurati i iz Državnog proračuna, proračuna Vukovarsko-srijemske županije, Fondova EU, te iz sponzorstva i donacija.

Članak 29.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.
Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra sukladno programu rada Centra.
Promet novčanih sredstava Centra obavlja se preko žiro-računa.

Članak 30.

Za svaku godinu Centar donosi financijski plan i godišnji obračun. Ako se financijski plan za sljedeću godinu ne donese najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje od 3 (tri) mjeseca. Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu usvaja Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Članak 31.

Centar je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Ravnatelj.

Članak 32.

Centar je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču, a uvijek na zahtjev Osnivača.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 33.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

Članak 34.

U Centru se donose sljedeći akti:

- Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Akte iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Članak 35.

Opći akti Centra objavljuju se na oglasnoj ploči Centra, a mogu se objaviti i na internetskoj stranici Centra.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, ako zakonom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Ravnatelj Centra konstatirati će na izvornom primjerku općeg akta, koji se čuva u arhivi Centra, dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči, te dan stupanja na snagu općeg akta.

Izmjene i dopune statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, osim u slučajevima kada je zakonom i statutom određeno da ih donosi Ravnatelj.

Statut Centra stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a po dobivanju suglasnosti Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Ravnatelj Centra konstatirat će na izvornom primjerku Statuta, koji se čuva u arhivi Centra, dan objavljivanja Statuta, te dan stupanja na snagu.

IX. RADNI ODNOSI

Članak 37.

Radni odnosi u Centru uređuju se sukladno odredbama zakona o radu, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra.

X. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 38.

Rad Centra je javan.

Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 39.

Uvid u dokumentaciju Centra te druge materijalne u svezi s radom Centra, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

Članak 40.

Samo ravnatelj ili ovlašteni djelatnik može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanjem ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Djelatnici Centra dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvid u takve podatke.

Obaveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, sukladno pozitivnim propisima.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Centra
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja Ministarstvo nadležno za kulturu.

XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 44.

Djelatnici Centra imaju pravo i obvezu u okviru svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unaprjeđenja životnog okoliša.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a po dobivanju suglasnosti Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Centar je dužan svoje opće akte uskladiti sa odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kulturnog centra Vinkovci kojeg je donio ravnatelj dana 30. ožujka 2021. god. te izmjene i dopune Statuta od 11. studenoga 2022. godine.

RAVNATELJ

KULTURNI CENTAR VINKOVCI
Marko Šoljaković, mag. educ. croat.
H. D. Genschera 16 e, Vinkovci
OIB: 58221312905 

NA OVAJ STATUT GRADSKO VIJEĆE GRADA VINKOVACA DALO JE PRETHODNU SUGLASNOST ODLUKOM KLASA: 011-01/24-01/05, URBROJ: 2196-4-1-24-3, od 14. listopada 2024. god.

STATUT JE OBJAVLJEN NA OGLASNOJ PLOČI KULTURNOG CENTRA VINKOVCI DANA 17.10.2024., A STUPIO JE NA SNAGU DANA 25.10.2024.

RAVNATELJ

KULTURNI CENTAR VINKOVCI
Marko Šoljaković, mag. educ. croat.
H. D. Genschera 16 e, Vinkovci
OIB: 58221312905 