

STATUT

KULTURNOG CENTRA VINKOVCI

Vinkovci, ožujak 2021. godine

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 127/19) i Odluke o osnivanju Kulturnog centra Vinkovci (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 14/20), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, KLASA: 612-01/21-01/84, UR.BROJ 2188/01-01-21-3 od 30.03.2021., ravnatelj Kulturnog centra Vinkovci donio je dana 30.03.2021.

S T A T U T KULTURNOG CENTRA VINKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište i djelatnosti Kulturnog centra Vinkovci (u daljnjem tekstu: Centar), pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj i način rada, tijela upravljanja, imovina, financiranje i odgovornost za obaveze, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, nadzor nad radom, radni odnosi te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Centar obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra.

Osnivač Centra je Grad Vinkovci.

Centar je ustrojen kao javna ustanova u kulturi, te upisan u Registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta MBS: 030240849 u registarskom ulošku Tt-21/292-3.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI CENTRA

Članak 3.

Naziv Centra glasi: KULTURNI CENTAR VINKOVCI

Skraćeni naziv Centra glasi: KCV

Naziv Centra mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište.

Centar može promijeniti naziv samo odlukom Osnivača.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Vinkovcima, Ulica H. D. Genschera 16e.

Članak 5.

Centar obavlja sljedeće djelatnosti:

- organiziranje programa vlastite produkcije i/ili u suradnji s drugim organizatorima
- organiziranje kazališnih, glazbenih, likovnih i drugih kulturno-umjetničkih programa
- organiziranje i održavanje radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području kulture.
- razvijanje programa sa zajednicom
- organiziranje tečajeva za promicanje ekološko-pedagoških programa
- omogućavanje korištenja prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija iz područja kulture te ostalih programa (kongresi, konferencije, skupovi i dr.)
- izdavačka i tiskarska djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa
- nakladnička djelatnost
- audiovizualna djelatnost

- organiziranje izvanškolskih aktivnosti za djecu i mlade (što se odnosi na poticanje razvoja kreativnosti kod mladih, usmjeravanje mladih prema stjecanju dodatnih znanja i vještina, poticanje mladih na organizirano i smisleno korištenje slobodnog vremena, širenje volonterstva, solidarnosti i komunikacije među mladima, poticanje izvaninstitucionalnog obrazovanja mladih u svim područjima te integracija mladih u međunarodne obrazovne i kulturne tokove)
- prodaja na malo vlastitih proizvoda kojima se pomiče kultura i umjetnost
- montaža pozornica i gradskih tribina te postavljanje istih za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom
- izrada projektnih prijedloga i provedbe EU projekata
- pored djelatnosti utvrđenih u stavku 1., ovoga članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka
- odluku o proširenju i/ili promjeni djelatnosti donosi Osnivač na prijedlog Ravnatelja Centra.

Članak 6.

Djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta Centar obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 7.

Centar ima pečat pravokutnog oblika (18x47mm) s nazivom i sjedištem Centra te OIB-om.

Pečati se brojučano označuju.

Korištenje pečata i broj utvrđuje ravnatelj.

Članak 8.

U uredskom poslovanju Centar koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži tekst: Kulturni centar Vinkovci i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednosti.

Korištenje prijemnog štambilja i broj utvrđuje ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa centar u svim postupcima pred sudovima, upravim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez potrebne ovlasti Osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

Članak 10.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju ostvarivanja djelatnosti Centra.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Ravnatelj uz prethodno mišljenje gradonačelnika.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA CENTROM RAVNATELJ

Članak 12.

Ravnatelj upravlja Centrom, organizira i vodi rad i poslovanje te odgovara za zakonitost rada Centra.

Članak 13.

Ravnatelj Centra je poslovodni i stručni voditelj Centra.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- organizira te vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima
- donosi Statut Centra uz suglasnost Gradskog Vijeća
- donosi druge opće i pojedinačne akte Centra utvrđene Statutom uz prethodno mišljenje gradonačelnika
- donosi i provodi godišnji program rada odobren od strane nadležnog upravnog tijela
- donosi godišnji financijski plan i godišnji financijski obračun Centra
- podnosi Osnivaču godišnje programsko i financijsko izvješće o poslovanju Centra
- predlaže Osnivaču proširenje i/ili promjenu djelatnosti Centra
- ne može samostalno bez suglasnosti gradonačelnika steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna bez PDV-a
- odgovoran je za zakonitost rada Centra
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu
- donosi odluke o raspoređivanju djelatnika Centra, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa sukladno zakonu i drugim propisima
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti sukladno zakonskim ovlastima
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odobrava službena putovanja
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- odlučuje o imenovanju odbora i povjerenstva
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Kulturnog centra Vinkovci i općim aktima Centra

Članak 14.

Ravnatelj Centra imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na prijedlog gradonačelnika. Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupnja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17)
- koji posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti
- koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci
- iznimno, ako nema stručnu spremu, da je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture sa najmanje 10 godina radnog staža.

Članak 15.

Ravnatelj Centra imenuje se na temelju natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i tisku po izboru.

Natječaj provodi natječajno povjerenstvo od 3 člana koje imenuje gradonačelnik.

Natječaj za ravnatelja Centra obavezno se raspisuje najmanje tri mjeseca prije isteka mandata iz čl.18. ovog Statuta.

U natječaj se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati iz čl.14. ovog Statuta
- vrijeme za koje se ravnatelj imenuje u čl.18. ovog Statuta
- rok za podnošenje prijave kandidata
- rok za obavještenje kandidata o rezultatima izbora.

Članak 16.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Centra Gradsko vijeće Grada Vinkovaca ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Centra.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Centra imenuje se do imenovanja ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Centra najduže godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Centra ne može biti imenovana osoba koja u smislu zakona i ovog Statuta ne ispunjava uvjete za ravnatelja.

U roku od 30 dana od dana imenovanja privremenog ravnatelja, natječajno povjerenstvo dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca imenovat će ravnatelja u roku od 45 dana računajući od dana isteka natječajnog roka.

Članak 18.

Ravnatelj Centra imenuje se na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca dužno je Ravnatelja Centra razriješiti dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- ako ravnatelj podnese zahtjev za razrješenje
- ako nastupe razlozi prema kojima po sili zakona prestaje rad djelatnika
- ako u svom radu povrijedi propise kojima je regulirano obavljanje djelatnosti Centra, propise o financijskom i materijalnom poslovanju Centra, te ako povrijedi opće akte Centra
- ako ne izvršava odluke Centra ili postupa suprotno tim odlukama
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veći štetu

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca može Ravnatelja Centra razriješiti dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan ako Gradsko vijeće Grada Vinkovaca ne prihvati izvješće o poslovanju i izvršenom programu rada Centra.

VII. PLANIRANJE RADA, FINACIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA CENTRA

Članak 20.

Centar ostvaruje svoju zadaću na temelju programa rada.

Plan i godišnji program rada Centra donosi se za jednogodišnje razdoblje.

Godišnji program rada mora biti odobren od strane gradonačelnika Grada Vinkovaca.

Članak 21.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, podzakonskim aktima iz tog područja i drugim propisima.

Članak 22.

Sredstva za financiranje djelatnosti Centra osiguravaju se iz proračuna Grada Vinkovaca, zaklada, sponzorstva, donacija, darova te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva iz proračuna Grada Vinkovaca daju se namjenski i mogu se koristiti samo za programe za koje su odobrene.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Centra.

Članak 23.

Osnivač se obvezuje osigurati sredstva za materijalne troškove, plaće djelatnika, tekuće i investicijsko održavanje te programske troškove utvrđene financijskim potporama programima u području kulture i tehničke kulture grada Vinkovaca.

Sredstva za rad Centra mogu se osigurati i iz Državnog proračuna, proračuna Vukovarsko-srijemske županije, Fondova EU, te iz sponzorstva i donacija.

Članak 24.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra sukladno programu rada Centra.

Promet novčanih sredstava Centra obavlja se preko žiro-računa.

Članak 25.

Za svaku godinu Centar donosi financijski plan i godišnji obračun. Ako se financijski plan za sljedeću godinu ne donese najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje od 3 (tri) mjeseca. Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Ravnatelj.

Članak 26.

Centar je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Ravnatelj.

Članak 27.

Centar je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču, a uvijek na zahtjev Osnivača.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 28.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

Članak 29.

U Centru se donose sljedeći akti:

- Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona
- Akte iz stavka 1. ovog članka donosi Ravnatelj Centra uz prethodno mišljenje gradonačelnika osim Statuta kojeg donosi Ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Članak 30.

Opći akti Centra objavljuju se na oglasnoj ploči Centra, a mogu se objaviti i na internetskoj stranici Centra.

Opći akti stupaju na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, ako zakonom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Ravnatelj Centra konstatirati će na izvornom primjerku općeg akta, koji se čuva u arhivi Centra, dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči, te dan stupanja na snagu općeg akta.

Izmjene i dopune statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Statut donosi Ravnatelj Centra uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Statut Centra stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a po dobivanju suglasnosti Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Ravnatelj Centra konstatirat će na izvornom primjerku Statuta, koji se čuva u arhivi Centra, dan objavljivanja Statuta, te dan stupanja na snagu.

IX. RADNI ODNOSI

Članak 32.

Radni odnosi u Centru uređuju se sukladno zakonu, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra.

X. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 33.

Rad Centra je javan.

Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 34.

Uvid u dokumentaciju Centra te druge materijalne u svezi s radom Centra, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

Članak 35.

Samo ravnatelj ili ovlaštene djelatnik može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanjem ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Djelatnici Centra dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvid u takve podatke.

Obaveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, sukladno pozitivnim propisima.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Centra
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII. NADZOR

Članak 38.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra te financijskim poslovanjem obavlja se sukladno zakonu.

XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 39.

Djelatnici Centra imaju pravo i obvezu u okviru svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unaprjeđenja životnog okoliša.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

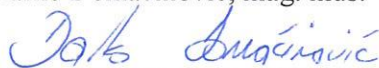
Ovaj Statut donosi Ravnatelj Centra uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a po dobivanju suglasnosti Gradskog vijeća Grada Vinkovaca.

Centar je dužan donijeti opće akte iz članka 29. stavka 1. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

RAVNATELJ KULTURNOG CENTRA VINKOVCI

Darko Domaćinović, mag. mus.



**KULTURNI CENTAR
VINKOVCI**

H. D. Genschera 16 e. Vinkovci
OIB: 58221312905

NA OVAJ STATUT GRADSKO VIJEĆE GRADA VINKOVACA DALO JE SUGLASNOST
ODLUKOM OD 30.03.2021. KLASA: 612-01/21-01/84 URBROJ: 2188/01-01-21-3
STATUT JE OBJAVLJEN NA OGLASNOJ PLOČI KULTURNOG CENTRA VINKOVCI
DANA 30.03.2021., A STUPIO JE NA SNAGU DANA 07.04.2021.